



Stagebeleid

## **Inhoudsopgave**

	<b>Blz.</b>
Inleiding	2.
De verschillende stagecategorïeringen	4.
-BOL MBO niv.3 en 4: Pedagogisch medewerker en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	
-BBL MBO niv.3 en 4: Pedagogisch medewerker en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	
Betrokkenen bij de BPV (Beroeps Praktijk Vorming) vanuit Het Troeteltje	4.
-Praktijkopleider/eigenaresse	
-Werkbegeleider	
-Examinator	
Aanmeldingsprocedure	4. & 5
-Aantal stage plekken	
-Benodigde documenten	
Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire	5. & 6
-BOL: eerste -tweede -en derdejaars	
-BBL: eerste -tweede -en derdejaars	
-Verwachtingen vanuit Het Troeteltje	
Ziekte -en herstelmeldingen	6.
Vakanties	6.
Werkuren	7.
Tussentijdse gesprekken	7.
Eindbeoordeling	7.
Beroepsgeheim	7.

## **Inleiding**

Wij van Kinderopvang Het Troeteltje vinden het belangrijk om een bijdrage te kunnen leveren aan arbeidsmarkt door stagiaires op te leiden tot pedagogisch medewerkers of om pedagogisch medewerkers op te leiden naar een hoger niveau. Wij vinden het belangrijk om open te staan voor meerdere vormen van de pedagogisch medewerker opleidingen (BOL niveau 3 en 4, BBL niveau 3 en 4). Door het aanbieden van stageplekken wordt er een gelegenheid geboden om zicht te krijgen in dit werkveld en kunnen de stagiaires zich oriënteren in hoe de kinderopvang in elkaar zit.

Niet alleen is een stage leerzaam voor de stagiaires, maar ook voor de pedagogisch medewerker. Zij gaan bewuster met hun werk om vanwege de begeleiding die zij moeten bieden en zij staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering daarvan. Stagiaires zorgen voor een taakverlichting voor de medewerkers en daarom vinden wij van Het Troeteltje het belangrijk dat stagiaires de juiste begeleiding en hulp krijgen die zij nodig hebben om verder te kunnen ontwikkelen. Om de juiste begeleiding te kunnen bieden verwachten wij natuurlijk ook de volledige inzet van de stagiaires.

Een succesvolle stage vraagt inspanning van de stagiaire, maar ook van de medewerkers en eigenaresse van Het Troeteltje. Wij investeren in het vinden van gemotiveerde stagiaires door contact te hebben met de verschillende scholen, kennismakingsgesprekken te voeren en duidelijk te zijn over onze visie en werkwijze. Op deze manier hopen wij op een succesvolle koppeling met nieuwe stagiaires.

## De verschillende stagetyperingen

### **BOL MBO niv.3 en 4: Pedagogisch medewerker en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker**

Wanneer de stagiaire de BOL opleiding volgt op MBO niveau 3 of 4 staat zij boventallig op de groep naast de pedagogisch medewerkers. De stagiaire neemt stap voor stap deel aan de werkzaamheden die de pedagogisch medewerkers verrichten. Dit wordt onder begeleiding gedaan. Per leerjaar verschilt welke werkzaamheden hier bij komen kijken. De theorie die de stagiaire meekrijgt op school wordt bij ons in de praktijk uitgevoerd.

Stagiaires die de MBO niveau 4 opleiding volgen voeren de zelfde stappen en werkzaamheden uit als een stagiaire op niveau 3, maar zullen in de loop van tijd extra leidinggevende werkzaamheden gaan uitvoeren onder begeleiding van de praktijkopleider.

### **BBL MBO niv.3 en 4: Pedagogisch medewerker en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker**

Wanneer de stagiaire de BBL opleiding volgt op MBO niveau 3 of 4 staat zij in -of boventallig op de groep naast een pedagogisch medewerker. Dit heeft te maken met de hoeveelheid BBL stagiaires op Het Troeteltje. De stagiaire neemt stap voor stap deel aan de werkzaamheden die de medewerkers verrichten. Dit wordt in het begin onder begeleiding gedaan, maar zal de werkzaamheden steeds vaker zelfstandiger gaan uitvoeren. Van BBL-er wordt verwacht dat zij een zelfstandige en volledig inzetbare houding laat zien, omdat zij door intallig te werken meer verantwoordelijkheid heeft dan een BOL-stagiaire.

Stagiaires die de MBO niveau 4 opleiding volgen voeren de zelfde stappen en werkzaamheden uit als een stagiaire op niveau 3, maar zullen in de loop van tijd extra leidinggevende werkzaamheden gaan uitvoeren onder begeleiding van de praktijkopleider.

## Betrokkenen bij de BPV (Beroeps Praktijk Vorming) vanuit Het Troeteltje

### **Praktijkopleider/eigenaresse**

De praktijkopleider is de eigenaresse van Het Troeteltje. Zij biedt begeleiding op afstand door te voeren met school en de werkbegeleider. De praktijkopleider is wel de werkbegeleider als het gaat om een BBL stagiaire. De volgende taken heeft de praktijkopleider:

- De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt van school en de werkbegeleider
- De praktijkopleider werft nieuwe stagiaires
- De praktijkopleider voert kennismakingsgesprekken met potentiële nieuwe stagiaires
- De praktijkopleider ondersteunt de werkbegeleider tijdens het stage proces
- De praktijkopleider voert het tussentijdse -en eindgesprek met de stagiaires
- De praktijkopleider neemt examens van de stagiaires af
- De praktijkopleider voert de taken van een werkbegeleider uit tijdens het begeleiden van een BBL stagiaires

### **Werkbegeleider**

De werkbegeleider is een medewerker die direct de stagiaire begeleid op de groep. Zij zal werken of zoveel mogelijk werken op de werkdagen van de stagiaire. De werkbegeleider werkt al minimaal 1 jaar als gediplomeerde pedagogisch medewerker bij Het Troeteltje. Hierdoor heeft de kennis van onze visie en werkwijze. De volgende taken heeft de werkbegeleider:

- De werkbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de stagiaire
- De werkbegeleider overlegt regelmatig met de praktijkopleider en voert gesprekken met school
- De werkbegeleider maakt tijd vrij om minimaal 1x in de vier weken een gesprek te voeren met de stagiaire over o.a. leerdoelen, beoordelingen en functioneren

- De werkbegeleider beoordeelt oefenopdrachten en geeft een GO voor examens
- De werkbegeleider legt onze werkwijze en visie uit en welke werkzaamheden er gedaan (moeten) worden
- De werkbegeleider ondersteunt en begeleidt de stagiaire op een professionele manier en betreft de andere medewerkers bij het stage proces
- De werkbegeleider biedt een luisterend oor en een helpende hand

### **Examinator**

De examinator is een medewerker (of de eigenaresse) van Het Troeteltje die de stagiaires zo mogelijk direct ziet op de werkvloer. Een examinator is in het bezit van een certificaat 'Praktijk examinator' en is zo bevoegd om te examineren. De volgende taken heeft de examinator:

- De examinator verdiept zich regelmatig in de werkwijze van het examineren
- De examinator voert gesprekken met de stagiaires m.b.t. de examenopdrachten en de planningen daarvan
- De examinator neemt de examens af en houdt feedback gesprekken met de stagiaires over de afgenomen examens
- De examinator houdt contact met de werkbegeleider

### **Aanmeldingsprocedure**

Een eerstejaars stagiaire wordt gekoppeld aan Kinderopvang Het Troeteltje. Na de koppeling dient stagiaire d.m.v. een e-mail met een cv en motivatiebrief contact op te nemen met de praktijkopleider van Kinderopvang Het Troeteltje. Een tweede -en derdejaars stagiaire zoekt zelf naar een stage kunnen koppelen.

De praktijkopleider zal de stagiaire uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit stagegesprek zal de stagiaire kennis maken met de praktijkopleider en zal zij haar motivatie voor een stage plek op Het Troeteltje moeten toelichten. De stagiaire wordt binnen één week bericht of toegelaten als stagiaire op Het Troeteltje.

### **Aantal stageplaatsen**

Per dag kunnen er twee stagiaires stagelopen. Beide op een andere groep. BBL-stagiaires worden op de groep ingezet als pedagogisch medewerker naast een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

### **Benodigde documenten**

*Verklaring omtrent gedrag (VOG)*

De stagiaire is verplicht om voor dat haar stage begint in het bezit te zijn van een VOG. De VOG wordt door de praktijkopleider van Kinderopvang Het Troeteltje online voor de stagiaire klaargezet. De stagiaire dient d.m.v. de gekregen e-mail de stappen te doorlopen en zo de VOG aan te vragen. De gemaakte kosten voor het aanvragen van de VOG worden vergoed door Het Troeteltje.

Een VOG dient eenmalig te worden aangevraagd door de stagiaire. Wanneer de stagiaire op een andere werkplek al een VOG voor de kinderopvang heeft aangevraagd hoeft dit niet meer te gebeuren voor Het Troeteltje

*Personenregister Kinderopvang (PRK)*

Wanneer een stagiaire bij aanmelding voor een stageplek op Kinderopvang Het Troeteltje al een VOG in bezit heeft dan hoeft de stagiaire zich alleen nog te koppelen aan Het Troeteltje in het PRK. De praktijkopleiding van Het Troeteltje zal de stagiaire een online koppelverzoek sturen die zij moet accepteren.

### *Praktijkovereenkomst (POK)*

De stagiaire is verplicht om voor dat haar stage begint in het bezit te zijn van een POK. Deze POK wordt vanuit school aangemaakt. In een POK staan de gegevens van Het Troeteltje, de stagiaire, werkbegeleider, de verplichtte stage uren en de stageperiode. De POK wordt na goedkeuring ondertekent door school, de stagiaire en de praktijkopleider van Het Troeteltje.

Zonder een VOG, koppeling in het PRK en POK kan een stagiaire niet starten bij Het Troeteltje. Deze documenten dienen geregeld te zijn voordat de stageperiode

## **Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire**

Op Kinderopvang Het Troeteltje hebben wij verschillende normen waaraan een stagiaire aan het eind van haar jaar moet voldoen om door te mogen gaan naar het volgende jaar, om te mogen diplomeren of ingezet mag worden als medewerker op de groep.

### **BOL: eerstejaars**

- Enthousiast zijn (laten zien dat jij je stage leuk vindt), beginnende beroepshouding kunnen laten zien
- Kennisgemaakt met ouders
- Enthousiast deelgenomen aan activiteiten
- Zelf een activiteit kunnen organiseren
- Plaats binnen het team gevonden hebben (communiceren met collega's, interesse tonen in collega's)
- Het dagritme weten, hier actief aan deel nemen en initiatieven nemen
- Op de hoogte zijn van de bijzonderheden van kinderen (allergie e.d., niet inhoudelijk kind dossier)
- Om kunnen gaan met feedback en zelfreflectie
- Weerbaar zijn
- Verdiept hebben in het pedagogisch beleid van Het Troeteltje

### **BOL: tweedejaars**

- Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een eerste jaar stagiaire
- Overdracht kunnen geven naar ouders
- Initiatief nemen en stimuleren van kinderen
- Inzicht hebben over de taken (dagelijkse gang van zaken) en hiernaar kunnen handelen
- Kennis laten maken met het groepsoverleg en notuleren
- Beroepshouding verder ontwikkelen
- Kennis hebben van het kwaliteitssysteem
- Routing van formulieren weten binnen Het Troeteltje
- Het pedagogisch beleid van Het Troeteltje kennen en kunnen toepassen
- Feedback kunnen geven en ontvangen
- Zelfreflectie
- Zelfstandig de groep kunnen draaien (einde van de stage)

### **BOL: derdejaars**

- Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een tweede jaar stagiaire
- De 3<sup>e</sup> jaar stagiaire draait gelijkwaardig de groep mee (nog altijd boventallig)
- Bewust omgaan met het pedagogisch beleid van Het Troeteltje, reflecteren van eigen handelen
- Deelnemen aan team overleggen en groepsoverleggen

- Ervaring opdoen (aanwezig zijn) bij intakegesprekken en 10-minuten gesprekken
- Op de hoogte zijn van de kindvolgsysteem Pravoo en dit uit kunnen voeren
- Op de hoogte zijn van de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen
- Op de hoogte zijn van de inhoud van het veiligheid- en gezondheidsbeleid en dit kunnen toepassen
- Signalerende functie richting de kinderen en hier naar handelen

**Verwachtingen van elke stagiaire ongeacht het leerjaar of niveau:**

- Stagiaires hebben respect hebben voor elkaar en de medewerkers van Het Troeteltje
- Stagiaires komen altijd op tijd (bij verhinderingen, op tijd melden)
- Stagiaires houden zich aan afspraken die gemaakt worden met de werk -en of praktijkbegeleider
- Stagiaires hebben een representatie houding
- Stagiaires zorgen met liefde en aandacht voor de kinderen!

**Ziekte -en herstelmeldingen**

Stagiaires moeten zich ziekmelden d.m.v. te bellen naar Kinderopvang Het Troeteltje. Bij geen contact moet de werkbegeleider van de stagiaire gecontacteerd worden. De werkbegeleider neemt regelmatig contact op met de stagiaire om te kijken hoe het gaat. De stagiaire houdt de werkbegeleider op de hoogte. De stagiaire geeft aan wanneer zij hersteld is en weer deel kan nemen op de werkvloer.

**Inhaalmomenten**

De ziekte dagen worden ingehaald in de vakanties. De stagiaire overlegt met de werkbegeleider op welke dagen de uren ingehaald kunnen worden.

**Vakantie -en verlofdagen**

**BOL-stagiaire**

De school bepaalt de vakantiedagen. Dit zijn de landelijke vakantiedagen en eventuele dagen waarop de stagiaire op school moet zijn i.p.v. op stage. Kinderopvang Het Troeteltje is gesloten op de nationale feestdagen. De vakantiedagen en de dagen waarop Kinderopvang Het Troeteltje gesloten is hoeven niet ingehaald te worden

Verlofdagen worden aangevraagd bij de werkbegeleider. De werkbegeleider overlegt met de praktijkopleider of deze worden goedgekeurd. De verlofdagen moeten worden ingehaald.

**BBL-stagiaire**

In de arbeidsovereenkomst die de stagiaire met Kinderopvang Het Troeteltje heeft staat hoeveel uren zij per contractduur heeft. Deze uren zijn conform de CAO Kinderopvang.

## **Werkuren**

### **BOL-stagiaire**

De stagiaire loopt 8,5 uur stage (inclusief een half uur pauze) per dag. Tenzij anders aangegeven door de school. De stagiaire spreekt met de werkbegeleider af welke tijden op welke dag(en) zij zal werken. De volgende werkuren hanteren wij op Kinderopvang Het Troeteltje:

7:30 – 16:00 uur

8:00 – 16:30 uur

8:30 – 17:00 uur

9:00 – 17:30 uur

9:30 – 18:00 uur

De pauze tijden mogen niet geschreven worden als gewerkte stage uren.

### **BBL-stagiaire**

De stagiaire werkt 9,5 uur (inclusief een half uur pauze) per dag. De werktijden zijn de zelfde diensten die de medewerkers van Kinderopvang Het Troeteltje ook werken. De volgende diensten hanteren wij op Kinderopvang Het Troeteltje:

7:30 uur – 17:00 uur

8:00 uur – 17:30 uur

9:00 uur – 18:30 uur

## **Tussentijdse gesprekken**

Om de vier weken vinden er gesprekken plaats tussen de werkbegeleider en de stagiaire. Tijdens deze gesprekken worden de leerdoelen, het functioneren en stageopdrachten/examens vanuit school besproken. Er worden nieuwe afspraken gemaakt wat betreft de leerdoelen en de stageopdrachten.

Op de helft van de stageperiode vindt er een gesprek plaats tussen de praktijkopleider en de stagiaires. Hierin wordt het functioneren en stageproces besproken.

## **Eindbeoordeling**

Een stageperiode wordt afgesloten met een eindgesprek. Tijdens dit gesprek zijn de stagiaire en de werkbegeleider aanwezig. De stageperiode wordt in het algemeen besproken en beoordeeld. Vanuit de werkbegeleider worden er eventuele leerdoelen teruggekoppeld naar de stagiaire die zij mee kan nemen naar haar volgende stage -en/of werkplek.

Een stageperiode wordt ook afgesloten met een eindgesprek tussen de praktijkopleider en de stagiaires. De gehele stageproces wordt in het algemeen besproken.

## **Beroepsgeheim**

Wij verwachten dat de stagiaire ongeacht de stagetypering vertrouwelijk omgaat met informatie die ze mee krijgt op de werkvloer. Gegevens van de kinderen, ouders/verzorgers en collega's mogen op geen enkele wijze gedeeld worden buiten Kinderopvang Het Troeteltje. Het delen van vertrouwelijke gegevens kan leiden tot het beëindigen van de stageperiode. De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens ook als de stageperiode beëindigd is.